

कार्यालय संचालक

आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर (छ.ग.)

सेक्टर-4, पं. दीनदयाल उपाध्याय नगर, रायपुर (छ.ग.) फोन: 07712262633 फैक्स: 07712433560 ई-मेल: trirapur0771@gmail.com

क्र. /टी.आर.आई/वि.पि.ज.जा. सर्वे./2017-18/1750 रायपुर दिनांक 07/10/2017

छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजिटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन सॉफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18

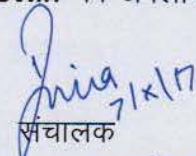
—: संक्षिप्त सूचना सह विज्ञप्ति :-

जनजातीय कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली के निर्देशन में आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान रायपुर द्वारा छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों – अबूझमाड़िया, बैगा, कमार, बिरहोर व पहाड़ी कोरवा का आधारभूत सर्वेक्षण कराया गया है। सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजिटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन सॉफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं का सृजन किया जाना है। अतः उक्त प्रयोजन हेतु पंजीकृत सॉफ्टवेयर कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" अंतर्गत प्रस्ताव आमंत्रित हैं। कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	कार्य का नाम	विवरण	अवधि
1.	ऑनलाईन सॉफ्टवेयर निर्माण	वि.पि.ज.जा. के आधारभूत सर्वेक्षण में प्रयुक्त 2 प्रकार की अनुसूचियों – ग्राम अनुसूची तथा परिवार अनुसूची जिनमें आँकड़ों को एकत्रित किया गया है, के लिये ऑनलाईन सॉफ्टवेयर का निर्माण किया जाना है।	90 दिन
2.	डेटा प्रविष्टि	वि.पि.ज.जा. के आधारभूत सर्वेक्षण में प्रयुक्त दोनों प्रकार की अनुसूचियों को मिलाकर कुल संख्या लगभग 50000 है जिनमें एकत्रित आँकड़ों को उपरोक्तानुसार निर्मित होने वाले ऑनलाईन सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि किया जाना है।	
3.	परिणाम तालिकाओं का सृजन	डेटा प्रविष्टि उपरांत विश्लेषण प्रतिवेदन (Analysis Report) तैयार करने के उद्देश्य से परिणाम तालिकाओं का सृजन किया जाना है।	

1. निर्धारित आवेदन पत्र में प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि व समय—**24/10/2017/5:00 p.m.**
2. निर्धारित समय तक प्राप्त प्रस्तावों को समिति के समक्ष खोला जाना —**26/10/2017/3:00 p.m.**
3. पात्र पाई गई संस्थाओं का समिति के समक्ष कार्य योजना का प्रदर्शन एवं तकनीकी मूल्यांकन —**28/10/2017/11:30 a.m.**

कृपया विस्तृत जानकारी के लिये विभागीय वेबसाइट www.tribal.cg.gov.in का अवलोकन करें।


संचालक

आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
रायपुर, छ.ग.

आवेदन पत्र

(लिफाफा क्र.-1)

प्रति,

संचालक

आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान

रायपुर, छ.ग.

विषय: छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजिटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन साफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18 हेतु आवेदन

संदर्भ: "रूचि की अभिव्यक्ति" की संक्षिप्त सूचना सह विज्ञप्ति क्रमांक.....दिनांक...../...../2017

(न्यूनतम अर्हता संबंधी अभिलेख)

क्र.	विवरण	संबंधित अभिलेख जिसे संलग्न किया जाना है	क्या वांछित अभिलेख संलग्न है
1	इच्छुक संस्था सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860/छ.ग. सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1973 के तहत फर्म के रूप में अथवा कम्पनी अधिनियम 1956 के तहत पंजीकृत होनी चाहिए। संस्था का पंजीयन निविदा प्रकाशन दिनांक से न्यूनतम 03 वर्ष पूर्व का होना चाहिए।	पंजीकृत संस्था का पंजीयन प्रमाण पत्र (लिफाफा क्र.-2 में)	हाँ/नहीं
2	पंजीकृत संस्था का पैन (PAN) एवं GSTIN नंबर अनिवार्यतः होना चाहिए।	दोनों अभिलेखों का प्रमाण पत्र (लिफाफा क्र.-2 में)	हाँ/नहीं
3	इच्छुक संस्था यदि आयकर दाता है अथवा सेवाकर दाता है तो विगत 3 वर्ष का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए।	अदा किये गए आयकर/सेवाकर का संबंधित संस्था द्वारा जारी प्रमाण स्वरूप कोई अभिलेख। (लिफाफा क्र.-2 में)	हाँ/नहीं
4	सुरक्षा निधि के रूप में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का रु. 20000 का बैंक ड्राफ्ट जो संचालक, आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न होना चाहिए।	बैंक ड्राफ्ट (लिफाफा क्र.-1 में)	हाँ/नहीं

नोट: न्यूनतम अर्हता संबंधी वांछित अभिलेख (क्र.1 से क्र.3) लिफाफा क्र.-2 में सीलबंद है।

संलग्न: भाग-1, भाग-2 (1) व (2) तथा भाग-3, बैंक ड्राफ्ट व अन्य वांछित अभिलेख।

कृपया विषयांतर्गत विज्ञापित कार्य के लिये इस संस्था का आवेदन सादर प्रस्तुत है।

आवेदक के हस्ताक्षर
(संस्था की मुद्रा सहित)

छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजिटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन साफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18 अंतर्गत विस्तृत जानकारी :-

1. **कार्य का उद्देश्य :-** छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजाति (PTGs - Primitive Tribal Groups) – अबूझमाड़िया, बैगा, कमार, बिरहोर व पहाड़ी कोरवा के आर्थिक एवं सामाजिक विकास के तुलनात्मक अध्ययन के उद्देश्य से समय समय पर पाँचों जनजातियों से संबंधित समस्त परिवारों का आधारभूत सर्वेक्षण किया जाता है। इसी तारतम्य में वर्ष 2014-15 में पाँचों जनजातियों से संबंधित समस्त परिवारों का आधारभूत सर्वेक्षण प्रारंभ किया गया जो पूर्णता की ओर है। उक्त सर्वेक्षण में प्रयुक्त अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजिटल रूप में संधारित करने एवं सुरक्षित रखने के उद्देश्य से ऑनलाईन साँफ्टवेयर का निर्माण किया जाना है तथा निर्मित साँफ्टवेयर के माध्यम से अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों की प्रविष्टि की जानी है ताकि विश्लेषण प्रतिवेदन तैयार कर तुलनात्मक अध्ययन किया जा सके। विशेष पिछड़ी जनजातियों से संबंधित नवीन आँकड़ों का उपयोग केन्द्र सरकार, राज्य सरकार, विभिन्न आयोगों, प्राधिकरणों, गैर सरकारी संगठनों, बुद्धिजीवियों, छात्रों आदि द्वारा किया जाता है।
2. **कार्य का स्वरूप :-** विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों के आँकड़ों का साँफ्टवेयर के माध्यम से डेटाबेस तैयार किया जाना है। इसके लिये साँफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि, परिणाम तालिका का सृजन तथा साँफ्टवेयर के रख रखाव का कार्य सफल आवेदक/निविदाकार को करना होगा। डाटा प्रविष्टि के लिये संस्थान द्वारा केवल भरी हुई अनुसूचियाँ उपलब्ध कराई जाएँगी। उल्लेखनीय है कि विशेष पिछड़ी जनजातियों के सर्वेक्षण में 2 प्रकार की अनुसूचियों का उपयोग किया गया है – **ग्राम अनुसूची** तथा **परिवार अनुसूची**। दोनों प्रकार की अनुसूचियों का प्रारूप जनजातीय कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली द्वारा तैयार किया गया है। प्रत्येक ग्राम के लिये एक "ग्राम अनुसूची" भरी गई है तथा ग्राम में निवासरत प्रत्येक परिवार के लिये एक-एक "परिवार अनुसूची" भरी गई है। राज्य स्तर पर भी एक अतिरिक्त अनुसूची तैयार की गई है जो परिवार अनुसूची का ही विस्तार है व भाग है। ग्राम अनुसूची में पृष्ठों की संख्या 12 है तथा परिवार अनुसूची में पृष्ठों की संख्या 16 है। इसके अतिरिक्त राज्य स्तर पर जोड़ी गई अतिरिक्त जानकारी प्रश्नावली के पृष्ठों की संख्या 05 है। दोनों प्रकार की अनुसूचियों की कुल संख्या लगभग **50000** है।

समस्त अनुसूचियों की सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि का कार्य **तीन चरणों** में किया जाना है।

- 1) अनुसूचियों की कोडिंग
- 2) अनुसूचियों का परीक्षण
- 3) अनुसूचियों के आँकड़ों की सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि

उपरोक्तानुसार अनुसूचियों की कोडिंग व परीक्षण का कार्य मुख्यालय स्तर पर शासकीय कर्मचारियों द्वारा निष्पादित किया जाएगा। इसके पश्चात् अनुसूचियों को सफल आवेदक/निविदाकार के सुपुर्द कर दिया जाएगा ताकि अनुसूचियों के आँकड़ों की सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि की जा सके।

विशेष टीप :- अनुसूचियों की कोडिंग व परीक्षण उपरांत ही अनुसूचियों के आँकड़ों की प्रविष्टि सॉफ्टवेयर में किया जाना है।

सफल आवेदक द्वारा निविदित कार्य के लिये ध्यान देने योग्य बातें :-

1. निविदित कार्य तीन चरणों में होगा – 1) ऑनलाईन सॉफ्टवेयर का निर्माण 2) डाटा प्रविष्टि तथा 3) प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से आवश्यकतानुसार परिणाम तालिकाओं का सृजन।
2. PTG सॉफ्टवेयर के निर्माण के लिये **PHP/ MySQL** अथवा **ASP.NET/SQL SERVER** तकनीक का उपयोग कर सकते हैं।
3. चूँकि अनुसूचियों का प्रारूप हिन्दी में है तथा उनमें दर्ज आँकड़े व अन्य तथ्य हिन्दी में हैं अतः सफल आवेदक द्वारा प्रावधान किया जाएगा कि सॉफ्टवेयर का निर्माण तथा डाटा एन्ट्री हिन्दी (यूनीकोड) में हो। अर्थात् सॉफ्टवेयर कम्प्यूटर स्क्रीन पर हिन्दी में दृष्टिगत हो तथा डाटा एन्ट्री यूनीकोड (मंगल फॉन्ट) में किया जा सके।
4. निर्माण किये जाने वाले ऑनलाईन सॉफ्टवेयर में **Edit, Preview, Print** तथा **Download (as pdf and excel)** का प्रावधान अनिवार्यतः किया जाना है।
5. डाटा एन्ट्री से संबंधित समस्त अनुसूचियाँ कार्यालय संचालक, आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर द्वारा निविदाकार को प्रदान की जाएँगी। सॉफ्टवेयर में एन्ट्री पश्चात् अनुसूचियों को उक्त कार्यालय में जमा करना होगा। कार्यालय द्वारा प्रदत्त समस्त अनुसूचियों के रख रखाव एवं सुरक्षा का दायित्व सफल निविदाकार का होगा।
6. कार्य समाप्ति उपरांत प्रविष्ट समस्त अनुसूचियों के आँकड़ों का प्रिंटआउट लेकर अनुसूचियों से मिलान किया जाएगा। विसंगति पाये जाने पर सुधार की संपूर्ण जिम्मेदारी संबंधित निविदाकार की होगी।

हस्ताक्षर
(निविदाकार)

7. सर्वेक्षण के दौरान बहुत से ग्राम वीरान पाए गए। अतः आबाद ग्राम एवं वीरान ग्राम से संबंधित अनुसूचियों की निविदा दर पृथक-पृथक उल्लेख की जाए। **(भाग-तीन का प्रारूप संलग्न है)**
8. डाटा एन्ट्री से निर्मित होने वाले डेटाबेस के लिये सर्वर की व्यवस्था सफल आवेदक/निविदाकार को करनी होगी। डेटाबेस का बैकअप रखने की जिम्मेदारी भी सफल निविदाकार की होगी।
9. कार्यालय की आवश्यकता के हिसाब से सफल निविदाकार द्वारा सॉफ्टवेयर में आवश्यक प्रावधान/परिवर्तन किया जाएगा।
10. परिणाम तालिकाओं के संबंध में विस्तृत जानकारी (स्वरूप, आकार आदि) हेतु आवेदक को कार्यालय में स्वयं उपस्थित होना होगा अथवा अपना अधिकृत प्रतिनिधि भेजना होगा।

3. कार्य की अवधि :- संक्षिप्त सूचना सह विज्ञप्ति अंतर्गत उल्लेखित कार्य के समक्ष कार्य निष्पादन की अवधि का भी उल्लेख है अर्थात् **90 दिवस**। सफल निविदाकार को हर हाल में विज्ञापित कार्य को 90 दिवस की समय सीमा के भीतर संपन्न करना है। कार्य निष्पादन हेतु अवधि की गणना कार्य आदेश जारी होने के दिनांक से की जाएगी।

4. कार्यस्थल :- सफल आवेदक को "रूचि की अभिव्यक्ति" अंतर्गत आबंटित समस्त कार्य को रायपुर में ही संपादित कराना होगा ताकि कार्यालयीन स्तर पर भी कार्य की निगरानी की जा सके। साथ ही अनुसूचियों के आँकड़ों की सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि करते वक्त यदि कोई कठिनाई हो अथवा सफल निविदाकार को अनुसूचियों में उल्लेखित प्रश्नावली/तालिकाओं से संबंधित कोई प्रश्न/संशय/कठिनाई हो तो उसका समाधान किया जा सके।

5. सेटअप :- सफल आवेदक/निविदाकार के पास कार्य निष्पादन हेतु पर्याप्त मात्रा में **मानव** तथा **भौतिक** संसाधन उपलब्ध होना चाहिए। सेटअप में कम से कम 2 सॉफ्टवेयर डेवलपर, 20 कम्प्यूटर तथा इतने ही डाटा एन्ट्री आपरेटर कार्यरत होने चाहिए। साथ ही यह सेटअप रायपुर में स्थित होना चाहिए।

6. समिति का गठन :- उपर्युक्त कार्य करने की इच्छुक पंजीकृत फर्म/कंपनी/संस्था द्वारा जमा किये गए आवेदनों में से पात्र संस्था के चयन के लिये कार्यालयीन स्तर पर उप संचालक की अध्यक्षता में एक समिति का गठन किया जाएगा जिसमें 4 अन्य सदस्य होंगे। समिति का उत्तरदायित्व होगा कि प्राप्त आवेदनों में न्यूनतम अर्हता संबंधी अभिलेख व अन्य दस्तावेज की जाँच करे, आवेदक संस्था के सेटअप का निरीक्षण करे, संस्था में

उपलब्ध मानव व भौतिक संसाधनों व वित्तीय प्रस्ताव आदि के आधार पर परीक्षण करे व पात्र संस्थाओं की एक सूची तैयार करे तथा हर तरह से पात्र संस्था को पावर पाइंट प्रेजेन्टेशन देने हेतु पृथक से सूचित कर आमंत्रित करे।

7. **सफल आवेदक/निविदाकार द्वारा पावर पाइंट प्रेजेन्टेशन :-** परीक्षण उपरांत पात्र पाए गए संस्थाओं द्वारा समिति के समक्ष एक पावर पाइंट प्रेजेन्टेशन देना होगा जिसमें सफल आवेदक/निविदाकार द्वारा कार्य को क्रमबद्ध तरीके से निष्पादित करने हेतु कार्य योजना का प्रदर्शन करना होगा। प्रदर्शन के दौरान समिति के सदस्यों द्वारा पूछे जाने वाले प्रश्नों/शंकाओं का समाधान प्रदर्शन देने वाली संस्था से अपेक्षित रहेगा।

8. **सुरक्षा निधि :-** आवेदन पत्र के साथ **20,000/-** (बीस हजार रुपये मात्र) का बैंक ड्रॉफ्ट (वापसी योग्य) सुरक्षा निधि के रूप में संचालक, आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर के नाम से आवेदन के साथ संलग्न होना चाहिए। सुरक्षा निधि के अभाव में निविदा प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया जावेगा। जिन निविदाकारों का प्रस्ताव अस्वीकृत किया जाएगा, उन्हें उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि की राशि का बैंक ड्राफ्ट 3 कार्य दिवस के भीतर वापस कर दिया जाएगा। सफल निविदाकार की सुरक्षा निधि अंतिम भुगतान के साथ समायोजित कर वापस की जाएगी। **सनद रहे कि अमानत राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।** किसी प्रकार के विलम्ब की स्थिति में कार्यालय द्वारा क्षतिपूर्ति के रूप में सफल निविदाकार द्वारा प्रस्तुत देयक से अर्थदंड की कटौती की जावेगी। कार्य पूर्ण करने में असमर्थ होने पर सफल निविदाकार द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि/अमानत राशि को भी राजसात करने की कार्यवाही की जावेगी।

टीपः सुरक्षा निधि का बैंक ड्राफ्ट लिफाफा क्र.1 में रखकर सीलबंद करना है।

9. **अन्य नियम एवं शर्तें :-** सफल आवेदक/निविदाकार को उपरोक्तानुसार विस्तृत जानकारी के अतिरिक्त निम्न नियम एवं शर्तों का पालन करना होगा :-

1) यह दस्तावेज अहस्तांतरणीय है।

2) उपर्युक्त कार्य हेतु सॉफ्टवेयर का निर्माण वेब आधारित होगा अर्थात् सॉफ्टवेयर ऑनलाईन होगा। डाटा एन्ट्री से तैयार होने वाले डेटाबेस को संधारित करने के लिये सफल आवेदक/निविदाकार द्वारा स्थानीय स्तर पर सर्वर रखा जा सकेगा। डेटाबेस का समय समय पर बैकअप लेने की जिम्मेदारी भी निविदाकार की होगी।

3) निर्मित सॉफ्टवेयर पर मालिकाना अधिकार कार्यालय संचालक, आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर का होगा। अतएव सॉफ्टवेयर निर्माण में प्रयुक्त कोडिंग तथा

हस्ताक्षर
(निविदाकार)

डेटा एन्ट्री पश्चात् डेटाबेस सफल आवेदक/निविदाकार द्वारा इस कार्यालय को एक्सटरनल हार्ड ड्राइव तथा DVD में उपलब्ध कराया जाएगा। एक्सटरनल हार्ड ड्राइव इस कार्यालय द्वारा सफल निविदाकार को उपलब्ध कराई जाएगी।

4) निविदाकारों द्वारा निविदा की दर निर्धारित करने में सहूलियत कि लिये दोनों प्रकार की अनुसूचियों की रिक्त प्रतियाँ सुलभ संदर्भ हेतु विभागीय वेबसाइट www.tribal.cg.gov.in पर उपलब्ध करा दी गई हैं। भरी हुई दोनों प्रकार की अनुसूची की एक-एक छायाप्रति कार्यालय से 50 रु शुल्क अदा कर प्राप्त की जा सकेगी।

5) सफल निविदाकार को कार्य समाप्ति उपरांत अनुबंध राशि का एकमुश्त भुगतान किया जाएगा तथा उनके द्वारा निविदा काल (90 दिवस) में आंशिक भुगतान की मांग स्वीकार नहीं की जाएगी।

6) निविदा प्रपत्र के आवेदन के साथ निविदाकार को निम्नलिखित अभिलेखों की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा :-

अ- संस्था के पंजीकृत होने का स्वयं सत्यापित प्रमाण पत्र।

ब- PAN CARD की स्वयं सत्यापित छायाप्रति।

स- GSTIN के प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति।

द- आयकर रिटर्न की स्वयं सत्यापित छायाप्रति। (विगत 3 वर्ष की)

7) निविदा की दर प्रति अनुसूची दोनों प्रकार की अनुसूचियों के लिये समान होगी।

8) संबंधित निविदाकार द्वारा निविदा शर्तों के उल्लंघन करने की स्थिति में उनके द्वारा जमा सुरक्षा निधि/अमानत राशि पूर्णतयः/अंशतः राजसात किया जायेगा तथा उनका अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा।

9) संचालक, आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर द्वारा आवश्यकता पड़ने पर दर कम करने के लिए पात्र निविदाकारों को बातचीत (नेगोशियेशन) हेतु आमंत्रित किया जा सकेगा। सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति के तीन दिवस के भीतर अनुबंधित कार्य निष्पादित करना आरंभ करना होगा।

10) संस्था का पंजीयन गलत पाए जाने अथवा शिकायत प्राप्त होने पर संस्था के विरुद्ध नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जाएगी।

10. "रूचि की अभिव्यक्ति" अंतर्गत आवेदन की प्रक्रिया :-

1) इच्छुक आवेदक/निविदाकार आवेदन का प्रारूप, न्यूनतम पात्रता शर्तें, सुरक्षा निधि की राशि तथा अन्य जानकारी विभाग की वेबसाइट www.tribal.cg.gov.in पर अवलोकन कर डाउनलोड कर सकते हैं। इच्छुक आवेदक आवेदन पत्र का सेट राशि रूपये 1000/- आवेदन पत्र के शुल्क के रूप में कार्यालय में नकद अदा कर अथवा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक

का बैंक ड्राफ्ट (वापसी योग्य नहीं) जो संचालक, आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर के नाम से देय हो, कार्यालय में नियत तिथि एवं समय तक जमा कर प्राप्त कर सकते हैं।

2) आवेदन पत्र का भाग-1 निविदित कार्य की विस्तृत जानकारी से संबंधित है। आवेदक भाग-1 के समस्त 8 पृष्ठों पर अपना हस्ताक्षर कर सुरक्षा निधि की निर्धारित राशि के बैंक ड्राफ्ट सहित लिफाफा क्र.-1 में रखकर सीलबंद करें।

3) आवेदन पत्र का भाग-2 (1) आवेदक संस्था की सामान्य जानकारी, संस्था के पास उपलब्ध भौतिक व मानव संसाधन, अनुभव आदि से संबंधित है। प्रारूप में चाही गई जानकारी भरकर लिफाफा क्र.-2 में रखकर सीलबंद करें।

4) आवेदन पत्र का भाग-2 (2) आवेदक का घोषणा पत्र है। घोषणा पत्र का प्रारूप आवेदन सेट में उपलब्ध कराया गया है। आवेदक अपना नाम, पदनाम लिखकर व पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर घोषणा पत्र लिफाफा क्र.-2 में रखकर सीलबंद करें।

4) आवेदन पत्र का भाग-3 वित्तीय प्रस्ताव (निविदा की दर) संबंधी है। संलग्न निर्धारित प्रारूप में निविदा की दर भरकर लिफाफा क्र.-3 में रखकर सीलबंद करें।

इसके पश्चात् तीनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे (लिफाफा क्र.-4) में रखकर व सीलबंद कर अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में निर्धारित तिथि एवं समय तक जमा करें। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र अस्वीकार्य होंगे।

आवेदक कृपया जाँच लें कि समस्त लिफाफों के ऊपर "विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण से संबंधित आँकड़ों की प्रविष्टि हेतु सॉफ्टवेयर निर्माण एवं डेटा प्रविष्टि हेतु आवेदन" मुद्रित है अथवा नहीं। प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन में निर्धारित स्थानों पर संस्था की सील और हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

5) निविदा प्रस्ताव पर लिखी गई प्रत्येक प्रविष्टि स्पष्ट एवं पठनीय होनी चाहिए। निविदा प्रस्ताव में किसी प्रकार की कांट-छांट होने पर निविदाकार अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए।

6) पूर्णतः भरा हुआ आवेदन स्वयं उपस्थित होकर अथवा स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि एवं समय तक कार्यालय में जमा किया जा सकेगा। डाक विभाग की लापरवाही/लेट लतीफी के कारण विलंब से प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

7) सर्वप्रथम प्राप्त सभी आवेदन पत्रों का लिफाफा क्र.-1 खोला जाएगा। इसके परीक्षण उपरांत पात्रता रखने वाली संस्थाओं का ही द्वितीय लिफाफा खोला जाएगा। द्वितीय लिफाफा में पात्र पाए जाने वाली संस्थाओं का ही तृतीय लिफाफा (वित्तीय प्रस्ताव) खोला

हस्ताक्षर
(निविदाकार)

जाएगा। समिति द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय मूल्यांकन पश्चात् अंतिम रूप से सफल संस्था/कंपनी/फर्म को पृथक से सूचित किया जाएगा।

8) प्राप्त समस्त आवेदन निर्धारित तिथि एवं समय पर खोले जाएँगे। आवेदन खोलते समय आवेदक स्वयं अथवा उनके एक अधिकृत प्रतिनिधि कार्यालय में उपस्थित रह सकते हैं।

9) निविदा पर अंतिम निर्णय (स्वीकृति/अस्वीकृति) का अधिकार संचालक, आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर का होगा।

11. प्राप्त प्रस्तावों के मूल्यांकन का तरीका :- प्राप्त प्रस्तावों का गुणवत्ता सहमूल्य आधारित प्रक्रिया (Quality cum Cost Based System) के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा। इसके लिये सर्वप्रथम प्राप्त समस्त आवेदनों की कार्यालयीन स्तर पर गठित समिति द्वारा जाँच कर पात्र संस्थाओं का चयन किया जाएगा। तत्पश्चात् समिति द्वारा 3 बिंदुओं पर अंक पद्धति द्वारा अंतिमतः सफल आवेदक/निविदाकार का चयन किया जाएगा। समिति के प्रत्येक सदस्य द्वारा तीन आधार पर अंकों का वितरण किया जाएगा। जिन 3 बिंदुओं के आधार पर अंक दिये जाएँगे वे निम्नलिखित हैं:

- 1) कार्य निष्पादित करने हेतु उचित सेटअप – 10 अंक
- 2) पावर पाइंट प्रेजेंटेशन – 10 अंक
- 3) उपरोक्तानुसार समान कार्य का पूर्व अनुभव – 10 अंक

12. सफल आवेदक/निविदाकार संस्था का दायित्व :-

1) कार्य आदेश प्राप्ति के तीन दिन के भीतर सफल आवेदक/निविदाकार को सॉफ्टवेयर निर्माण का कार्य आरंभ करना होगा व निर्धारित समय सीमा के भीतर निविदित समस्त कार्य पूर्ण करने होंगे।

2) संस्था का दायित्व होगा कि वह वांछित अनुसूचियाँ इस कार्यालय से प्राप्त करे व उसके विरुद्ध पावती प्राप्त करे। अनुसूचियों के रख रखाव व सुरक्षा की जिम्मेदारी संबंधित संस्था की होगी।

3) संस्था का दायित्व होगा कि कार्य की प्रगति से इस कार्यालय को प्रति सप्ताह अवगत कराये। हालांकि कार्यालय स्तर से किसी व्यक्ति को पर्यवेक्षण तथा निगरानी हेतु नोडल अधिकारी नियुक्त किया जाएगा। इसी प्रकार चयनित संस्था की ओर से भी कोई नोडल अधिकारी नियुक्त किया जाए जिससे यह कार्यालय संपर्क कर सके।

4) संस्था का दायित्व होगा कि वह पर्याप्त संख्या में सॉफ्टवेयर डेवलपर तथा डाटा एन्ट्री ऑपरेटर रखे जिससे आबंटित कार्य समय सीमा में पूर्ण हो सके।

हस्ताक्षर
(निविदाकार)

13. कार्य का भुगतान :- इस कार्यालय द्वारा यह स्पष्ट किया जाता है कि विशेष पिछड़ी जनजातियों संबंधी सर्वेक्षण कार्य पूर्णतः केन्द्र द्वारा वित्त पोषित है तथा विज्ञापित कार्य केन्द्र शासन से राशि प्राप्त होने की प्रत्याशा में "रूचि की अभिव्यक्ति" अंतर्गत निविदित किया जा रहा है। अतः कार्य का भुगतान केन्द्र से राशि प्राप्त होने के पश्चात् एकमुश्त किया जाएगा। सफल आवेदक/निविदाकार द्वारा आंशिक भुगतान हेतु किसी प्रकार का निवेदन मान्य नहीं किया जाएगा। सफल निविदाकार द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि की राशि अंतिम भुगतान में समायोजित कर वापस कर दी जाएगी।

14. विवाद की स्थिति में :-

1. किसी भी विवाद/समस्या की स्थिति में संचालक, आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर द्वारा गठित 5 सदस्यीय समिति तथा सफल निविदाकार के मध्य द्विपक्षीय संवाद के जरिये समाधान निकालने का प्रयास किया जाएगा। समाधान न निकलने की स्थिति में संचालक महोदय का निर्णय अंतिम होगा जो कि निविदाकार के लिये मान्य एवं बंधनकारी होगा।
2. चूंकि यह निविदा रायपुर क्षेत्र में होगी अतः किसी भी न्यायालयीन स्तर के विवाद हेतु कार्यक्षेत्र रायपुर जिला न्यायालय के अधीन होगा।

15. चेकलिस्ट :-

1. प्रत्येक आवेदन पत्र के सेट में क्रमांक दर्ज होगा। अतः कार्यालय से क्रय किये गए आवेदन पत्र में ही आवेदन करें। आवेदन पत्र की छायाप्रतियाँ मान्य नहीं होंगी।
2. आवेदन सेट के साथ संलग्न 4 लिफाफों में ""विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण से संबंधित आँकड़ों की प्रविष्टि हेतु सॉफ्टवेयर निर्माण एवं डेटा प्रविष्टि हेतु आवेदन" मुद्रित है अथवा नहीं।
3. रु. 20000/- का बैंक ड्राफ्ट (भाग-एक के साथ लिफाफा क्र.-1 में)
4. निविदा के भाग-एक के समस्त 8 पृष्ठों पर निविदाकार के हस्ताक्षर होने चाहिए।
5. वांछित स्थानों पर संस्था की सील लगी होनी चाहिए।
6. विगत 3 वर्षों की आयकर विवरणी संलग्न करना है। (भाग-दो के साथ लिफाफा क्र.-2 में)
7. PAN कार्ड, VAT/ GSTIN प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें। (भाग-दो के साथ लिफाफा क्र.-2 में)
8. भाग-एक लिफाफा क्र.-1 में, भाग-दो (1) (2) लिफाफा क्र.-2 में, भाग-तीन लिफाफा क्र.-3 में व लिफाफा क्र.- 1, 2 व 3 को लिफाफा क्र.-4 में रखना है।

हस्ताक्षर
(निविदाकार)

विशेष टीप : निविदा के संबंध में किसी प्रकार की शंका, जानकारी, पूछताछ हेतु इस कार्यालय में नियुक्त नोडल अधिकारी श्री.....से उनके निजी मोबाईल नंबर..... पर कार्यालयीन समय में संपर्क किया जा सकता है।

छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजीटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन साफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रुचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18

1) पंजीकृत संस्था/साझेदारी फर्म/कंपनी की सामान्य जानकारी :-

1. पंजीकृत संस्था/साझेदारी फर्म/कंपनी का नाम.....
2. संस्था किस अधिनियम के तहत पंजीकृत है ?.....
3. संस्था का पंजीयन क्र.....
4. संस्था का पूर्ण पता.....
.....
5. संस्था का दूरभाष क्र. (कोड सहित) व ई-मेल पता.....
.....
6. संस्था के मुख्य कार्यकारी अधिकारी का नाम, मोबाईल नं (व्हाट्सअप नं) व तकनीकी योग्यता
7. इस कार्यालय से संपर्क करने हेतु पंजीकृत फर्म/संस्था/कंपनी द्वारा नियुक्त नोडल अधिकारी का नाम व मोबाईल नंबर.....
8. पंजीकृत फर्म/संस्था/कंपनी को यदि ISO प्रमाण पत्र प्राप्त है तो उसकी जानकारी दें

2) संस्था के पास भौतिक व मानव संसाधनों की जानकारी

1. साफ्टवेयर डेवलपर की संख्या :.....
2. डाटा एन्ट्री आपरेटरों की संख्या :.....
3. कम्प्यूटरों की संख्या :.....

3) समान कार्य का अनुभव (यदि प्रमाण पत्र हों, तो संलग्न करें)

1.
2.
3.

4) बैंक ड्राफ्ट की जानकारी

1. बैंक ड्राफ्ट की राशि :.....
2. बैंक ड्राफ्ट का क्रमांक व दिनांक :.....
3. किस बैंक पर जारी किया गया (बैंक व शाखा का नाम लिखें) :.....
.....

5) TAN, PAN व GSTIN की जानकारी

1. TAN क्रमांक.....
2. PAN क्रमांक.....(पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
3. GSTIN क्रमांक.....(प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

उपरोक्तानुसार प्रदत्त जानकारी हमारी जानकारी व समझ से सत्य व सही है।

दिनांक :.....

स्थान :.....

आवेदक के हस्ताक्षर
(संस्था की मुद्रा सहित)

छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजीटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन साफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18

फर्म/संस्था/कंपनी संचालक की घोषणा

मैं.....पद (संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/संस्थापक) पंजीकृत फर्म/संस्था/कंपनी की ओर से प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने वर्ष 2017-18 के लिये प्रकाशित "रूचि की अभिव्यक्ति" अंतर्गत समस्त शर्तों एवं प्रावधानों का अध्ययन कर, समझ कर एवं संतुष्ट होकर छ.ग. की विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण से संबंधित डाटा की प्रविष्टि हेतु साँफ्टवेयर निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन करने हेतु आवेदन किया है। आवेदन पत्र के भाग-दो (1) व (2) तथा भाग-3 में उल्लेखित तथ्य मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। प्रस्ताव में दी गई जानकारी भ्रामक एवं त्रुटिपूर्ण होने पर मेरा प्रस्ताव निरस्त किया जा सकेगा तथा किसी प्रकार की विधिक कार्रवाई हेतु मैं निजी तौर पर जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

कार्य के हित में यदि निविदा प्रदाता कार्यालय द्वारा बाद में कोई शर्त या प्रावधान किया जाता है तो वह मुझे मान्य होगा। कार्यालय द्वारा जारी कार्य आदेश प्राप्त होने की स्थिति में कार्यालय के निर्देशों का पालन करते हुए निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण करने का प्रयास करूँगा/करूँगी एवं अनुबंध की शर्तों का पालन करूँगा/करूँगी।

किसी भी प्रकार के विवाद/समस्या की स्थिति में संचालक महोदय की अध्यक्षता में गठित समिति से सौहार्द्रपूर्ण वातावरण में चर्चा कर समाधान निकालने के प्रयास में पूर्ण सहयोग करूँगा/करूँगी।

दिनांक :..... / / 2017

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर
(संस्था की मुद्रा सहित)

छ.ग. में निवासरत 5 विशेष पिछड़ी जनजातियों के आधारभूत सर्वेक्षण उपरांत भरी हुई अनुसूचियों में एकत्रित आँकड़ों को डिजीटल रूप में संधारित करने, विश्लेषण करने तथा प्रतिवेदन तैयार करने के उद्देश्य से ऑनलाईन सॉफ्टवेयर का निर्माण, डाटा प्रविष्टि तथा परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र की पंजीकृत कंपनियों/संस्थाओं से "रूचि की अभिव्यक्ति" का आमंत्रण वर्ष 2017-18 हेतु निविदा की दर

संदर्भ: "रूचि की अभिव्यक्ति" की संक्षिप्त सूचना सह विज्ञप्ति क्रमांक.....दिनांक...../...../2017

(वित्तीय प्रस्ताव)

क्र.	कार्य का नाम	विवरण	दर
1.	ऑनलाईन सॉफ्टवेयर निर्माण	उपरोक्तानुसार आधारभूत सर्वेक्षण में प्रयुक्त 2 प्रकार की अनुसूचियों – ग्राम अनुसूची तथा परिवार अनुसूची जिनमें आँकड़ों को एकत्रित किया गया है, के लिये ऑनलाईन सॉफ्टवेयर के निर्माण हेतु दर (सभी कर सहित)	(एकमुश्त दर का उल्लेख करें)
2.	डेटा प्रविष्टि	उपरोक्तानुसार आधारभूत सर्वेक्षण में प्रयुक्त दोनों प्रकार की अनुसूचियों जिनकी कुल संख्या लगभग 50000 है व जिनमें एकत्रित आँकड़ों को उपरोक्तानुसार निर्मित ऑनलाईन सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि किया जाना है, के लिये दर (सभी कर सहित)	(प्रति अनुसूची) आबाद ग्राम-..... वीरान ग्राम-.....
3.	परिणाम तालिकाओं का सृजन	डेटा प्रविष्टि उपरांत विश्लेषण प्रतिवेदन (Analysis Report) तैयार करने के उद्देश्य से परिणाम तालिकाओं के सृजन हेतु दर (सभी कर सहित)	(प्रति तालिका)

उपरोक्त दर समस्त कर सहित है तथा मैं इस दर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ।

आवेदक के हस्ताक्षर
(संस्था की मुद्रा सहित)

टीप:-

1. यह वित्तीय प्रस्ताव पृथक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जावे। (लिफाफा क्र.-3)
2. दर में किसी प्रकार की काँट-छाँट स्वीकार्य नहीं होगी।

भारत सरकार
जनजातीय कार्य मंत्रालय
विशेष पिछड़ी जनजातियों का आधारभूत सर्वेक्षण

अनुसूची - I
सर्वेक्षण परिवार अनुसूची

1. हितग्राहियों का सामान्य परिचय

1.1 जिले का नाम

1.2 परियोजना/माडा/लघु अंचल

1.3 विकासखण्ड

1.4 राजस्व निरीक्षक मंडल

1.5 तहसील

1.6 पुलिस स्टेशन

1.7 गाँव का नाम

1.8 पारा/टोला का नाम

1.9 ग्राम पंचायत का नाम

1.10 राजस्व ग्राम है या वनग्राम
स्पष्ट प्रविष्टि करे

1.11 जनगणना लोकेशन कोड नम्बर

2. परिवार की व्यक्तिगत परिचयात्मक जानकारी या व्यक्तिगत परिवार परिचय

2.1 परिवार का क्रमांक

2.2 परिवार के मुखिया का नाम

2.3 विशेष पिछड़ी जनजाति समूह का नाम

2.4 उपजनजाति

2.4.1 गोत्र नाम एवं गोत्र चिन्ह

2.5 सामाजिक राजनैतिक स्थिति/पद
(पारंपरिक/आधुनिक)

पारं.

आधु.

2.6 धर्म

हिन्दु / मुस्लिम / सिक्ख / इसाई

1 2 3 4

2.7 परिवार के सभी सदस्यों की कुल संख्या

2.8 परिवार का प्रकार

संयुक्त / केन्द्रीय / विस्तृत

1 2 3

3. पारिवारिक जनगणना

क्र मां क	परिवार के सभी सदस्यों के नाम (परिवार के मुखिया से प्रारंभ किया जाये)	परिवार के मुखिया से संबंध	उम्र	लिंग		अधे निशक्त/ अन्य शारी- रिक अपंगता हो तो उसका उल्लेख करें	वैवाहिक स्थिति		विवाह के समय उम्र	शैक्षणिक स्थिति		व्यवसाय		
				पुरुष	महिला		अविवाहित	विवाहित		विधवा/ विधुर/ परित्यक्ता	शिक्षा का स्तर यदि पढाई चालू है तो 'सी' अंकित कर कक्षा की उल्लेख करें।	तकनीकी योग्यता यदि कोई हो तो	मुख्य (प्राथमिक)	गौण (द्वितीयक)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

अनुक्रमांक (परिवारिक जनगणना कर्मांक)	वर्ष में मिली रोजगार में संलग्न मानव दिवसों की संख्या	पारंपरिक कला-कौशल का यदि ज्ञान हो तो लिखें	वर्तमान स्वास्थ्य स्थिति		झूम/डहिया (शिप्टिंग कल्टीव्हेशन कृषि पर निर्भरता)			यदि निजी साहूकारों से ऋणग्रस्ता हो तो ऋण की बकाया राशि		नेतृत्व स्थिति या धारित विशेष पद		परियोजना का लामान्वित हितग्राही है
			किसी बीमारी से पीड़ित जिससे वह गत वर्ष भी पीड़ित रहा हो बीमारी का नाम लिखें	गंभीर/लम्बी बीमारी से पीड़ित (टी.बी. /कैंसर/ कुष्ठ) आदि	नहीं कर रहे	आंशिक रूप से कर रहे	पूर्णतः शिप्टिंग कल्टीव्हेशन पर निर्भर	नकद रूप में	वस्तु किलोग्राम में	पारंपरिक	आधुनिक	
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

4. शिक्षा—

क्या परिवार में शाला जाने वाले बच्चे है ?

हों 1

नही 2

यदि हों तो कृपया शाला जाने वाले बच्चों के संबंध में निम्न विवरण अनुसार जानकारी दें -

अनुक्रमांक	संस्था का प्रकार	आयु समूह										योग	
		3 से 6 वर्ष		7 से 11 वर्ष		12 से 16 वर्ष		16 वर्ष से ऊपर		बालक	बालिका	बालक	बालिका
		बालक	बालिका	बालक	बालिका	बालक	बालिका	बालक	बालिका				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3+5+7+9	4+6+8+10
1	बालबाड़ी/आंगनबाड़ी												
2	प्राथमिक शाला												
3	माध्यमिक शाला												
4	हाईस्कूल/उच्चर माध्यमिक शाला												
5	महाविद्यालय												
6	अन्य (उल्लेख करें)												

5. स्वास्थ्य - बीमार होने पर आप उपचार हेतु किससे सम्पर्क करते हैं ?

घरेलू उपचार 1

भगत/बैगा/गुनिया 2

जनजाति औषधीय उपचार/वैद्य 3

योग्यता धारी चिकित्सक 4

6. भूमि विवरण

क्रमांक	भूमि का प्रकार	सिंचित भूमि	असिंचित भूमि	कुल भूमि (एकड़ में) 5 = 3 + 4
1	2	3	4	5
6.1	स्वयं के आधिपत्य की भूमि			
6.1.1	कृषि भूमि			
6.1.2	बाड़ी			
6.1.3	बगान			
6.2	अधिया अन्तर्गत भूमि			
6.2.1	भूमि अधिया पर ली गई			
6.2.2	भूमि अधिया पर दी गई			
6.3	बंधक रखी गई भूमि			
6.3.1	दूसरे की भूमि जो बंधक रखी गई है			
6.3.2	भूमि जो दूसरो के पास बंधक रखी गई है			
6.4	डहिया/झूम/शिफिटिंग कल्टीवेशन अन्तर्गत भूमि			
6.5	अतिक्रमण की भूमि जो अपने स्वामित्व में रखी गई है			
6.5.1	आप उस भूमि पर कब से काबिज है			
6.5.2	यदि आप उक्त भूमि पर 13.12.2005 के पूर्व से काबिज है तो काबिज क्षेत्र का रकबा/क्षेत्रफल			
6.5.3	उक्त पूरे रकबे/क्षेत्रफल का वनअधिकार पत्र प्राप्त हुआ है।			
6.5.4	यदि काबिज पूर्ण क्षेत्र पर वन आधार पर प्राप्त नहीं हुआ है तो कितना रकबा या क्षेत्रफल जिस पर वन अधिकार पत्र प्राप्त हुआ है			
6.5.5	यदि वन आधार पत्र उक्त काबिज भूमि पर मिला ही नहीं तो कारण			
6.5.6	प्राप्त वन अधिकार पत्र की भूमि के उपयोग या कब्जे के संदर्भ में समस्या			

6.6 अधिग्रहित भूमि जो किसी अन्य स्तर से प्राप्त की गई है।

6.7 कुल अधिग्रहित भूमि

6.8 क्या परिवार स्वयं भूमि पर कृषि करता है ? हों 1 नहीं 2 - A

6.9 यदि नहीं हो तो कृषि न करने का कारण

6.9.1 अनाधिक जोत

6.9.2 पर्याप्त मानव संसाधन नहीं है

6.9.3 पर्याप्त पूंजी नहीं है।

6.9.4 पर्याप्त कृषि उपकरण नहीं है।

6.9.5 बंजर भूमि

6.9.6 अन्य कोई कारण।

6.10 क्या विगत दस वर्षों में कोई भूमि विक्रय की गई है अथवा भूमि हस्तान्तरित की गई है। हों 1 नहीं 2

6.11 यदि हों, तो भूमि किसे हस्तान्तरित की गई है। अनुसूचित जनजाति 1 गैर अनुसूचित जनजाति 2

6.12 यदि किसी गैर अनुसूचित जनजाति को भूमि हस्तांतरित की गई थी तो क्या वह भूमि वापस मिली। हों 1 नहीं 2

6.13 यदि नहीं तो कारण दर्शाये -

7. वृक्षों पर आधिपत्य -

क्रमांक	प्रकार	संख्या	संख्या (जो बंधक रखा गया)	अन्य
1	2	3	4	5
	योग			

8. आवास एवं आवास स्थिति -

8.1	आवास स्थिति	स्वयं का	1	
		स्वयं का नहीं	2	
		क्या उक्त आवास इंदिरा आवास योजना अन्तर्गत प्राप्त हुआ है	3	
8.1	A - यदि आवास इंदिरा आवास योजना अन्तर्गत प्राप्त/बना हुआ है तो स्वीकृति वर्ष			
	B - उक्त निर्माण की लागत			
	C - आवास निर्माण में प्राप्त अनुदान			
	D - उक्त आवास वर्तमान समय में किसके आधिपत्य में है			
8.2	आवास का प्रकार			
8.2.1	छत	घास फूस	1	
		खपरैल	2	
		एस्बेस्टस	3	
		सीमेन्ट कांक्रीट	4	
8.2.2	दीवाल	मिट्टी	1	
		मिट्टी एवं लकड़ी	2	
		मिट्टी एवं बास	3	
		अर्ध पक्का	4	
		पक्का	5	
8.2.3	फर्श	कच्चा	1	
		अर्ध पक्का	2	
		पक्का	3	
8.2.4	कमरों की संख्या			
8.2.4	घर का निवास क्षेत्र (वर्ग फीट में)			

9. पशुधन

क्रमांक	प्रकार	संख्या स्वयं के आधिपत्य में	कामक
1	2	3	
1.	सुअर		
2.	मुर्गा/मुर्गी/बदक		
3.	भेड़		
4.	बकरा/बकरी		
5.	गाय		
6.	बैल		
7.	भैंस/भैंसा		
8.	अन्य पशुधन, विवरण दें		
	(i)		
	(ii)		
	(iii)		

10. योजनाएँ/कार्यक्रम जिससे परिवार को सहायता मिली है (परियोजना/अभिकरण के प्रारंभ से)

क्र. मां. क.	योजना का नाम	वर्ष	सहायता का स्वरूप प्राप्त राशि		कुल राशि रुपये में	सहायता का वर्तमान स्वरूप विद्यमान है				नगद प्राप्त की राशि		
			नगद (रुपये में)	वस्तु (संख्या/वजन)		अच्छी स्थिति में	क्षतिग्रस्त / टूटा हुआ	उपभोग कर लिया गया है	बंधक रखा (कैसे ? लिखें)		बेचा किसे ?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	भूमि आबंटन											
2	मू-अधिग्रहण विकास सुधार एवं भूमि संरक्षण उपाय											
3	सहायता (खाद, बीज, कीट नाशक)											
4	जुताई हेतु बैल											
5	उद्यानिकी											
6	सिंचाई											
7	पशुधन विकास											
8	बाड़ी / पौध रोपण											
9	मत्स्य पालन											
10	मधुमक्खी पालन											

क्र. मां. क.	योजना का नाम	वर्ष	सहायता का स्वरूप प्राप्त राशि		कुल राशि रुपये में	सहायता का वर्तमान स्वरूप विद्यमान है				नगद प्राप्त की राशि	
			नगद (रुपये में)	वस्तु (संख्या/वजन)		अच्छी स्थिति में	विद्यमान है	विद्यमान नहीं है	बेचा किसे ?		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3			6						
11	कोसा एवं रेशम										
12	लघु व्यवसाय										
13	गृह उद्योग										
14	फसल प्रदर्शन										
15	हुनर विकास हेतु प्रशिक्षण										
16	गृह निर्माण एवं पुर्नवास										
17	बंधक श्रमिकों का पुर्नवास										
18	कर्जमाफी										
19	कला-कौशल का विकास										
20	स्वास्थ्य										
21	शिक्षा										
22	अन्य कोई योजना विवरण दे										
	(i)										
	(ii)										
	(iii)										
	योग										

11. विभिन्न स्रोतों से आय (गत वर्ष में) -

(किसी भी एक को भरें)

क्रमांक	आय का स्रोत	उपभोग की मात्रा	विक्रय की मात्रा	कुल राशि रुपये
1	2	3	4	5
1	स्थायी कृषि			
2	शिफ्टिंग कल्टीवेशन (झूम/डहिया कृषि)			
3	सेवा			
4	शिकार/मत्स्यपालन			
5	उद्यानिकी			
6	पशुपालन			
7	वृक्ष से उत्पादन (स्वयं के)			
8	वनोपज संग्रहण (कालम 7 के अतिरिक्त)			
9	गृह उद्योग			
10	स्थायी सम्पत्ति का विक्रय			
11	उपहार एवं निनिमय			
12	मजदूरी से आय			
13	व्यवसाय/वाणिज्य			
14	अन्य कोई स्रोत विवरण दे			
	(i)			
	(ii)			
	(iii)			

12. क्या आप रोजगार के लिए अन्यत्र जाते हैं ?

हाँ 1

नहीं 2

12.1 यदि हाँ, पलायन/अन्यत्र जाते हैं?
जाने की अवधि माह में

वर्षा/शीत/ग्रीष्म

माह

12.2 पलायन करने वाले व्यक्तियों की संख्या ?

CM

CF

WM

WF

T

13. वार्षिक व्यय (गतवर्ष) -

क्रमांक	व्यय का प्रकार	व्यय रुपये में	क्रमांक
1	2	3	4
1	कृषि / भोजन		1
2	उद्यानिकी / साग सब्जी, फल-फूल		2
3	बाड़ी / साग-भाजी		3
4	पारंपरिक व्यवसाय		4
5	पोशाक व गहने		5
6	पूजा एवं पर्व		6
7	मादक पेय पदार्थ		7
8	अतिथि सत्कार		8
9	रोगोपचार		9
10	शिक्षा		10
11	टिकाऊ सम्पत्ति का क्रय		11
12	लगान		12
13	गृह निर्माण व मरम्मत		13
14	ऋण की अदायगी		14
15	न्यायालयीन व्यय	(i)	15
16	उपहार	(ii)	16
17	अन्य व्यय	(iii)	17
	(i)		
	(ii)		
	(iii)		
	(iv)		
	(v)		
योग			

14. पारिवारिक सम्पत्तियाँ - आवश्यक आवश्यकताएँ - प्राप्ति, तब लिखित प्रमाण

क्रमांक	प्रकार	प्रकार	मूल्य रुपये में	क्रमांक
1		2	3	
1	घर एवं घर से सम्बद्ध जगह			
2	स्वयं की कृषि भूमि			
3	बाग/फलदार वृक्ष स्वयं के स्वामित्व का			
4	पालतू पशु पक्षी			
5	कृषि उपकरण			
6	शिकार के उपकरण		(i)	
7	वाद्य यंत्र		(ii)	
8	टिकाऊ पारिवारिक वस्तुएँ (फर्नीचर, बर्तन आदि)		(iii)	
9	गहने एवं अलंकरण		(vi)	
10	आधुनिक वस्तुएँ (रेडियो, टी.वी, मोपेड, मोटर सायकल)		(v)	
11	गृह उद्योग के औजार		(iv)	
12	अन्य विवरण दें		(iv)	
	(i)			
	(ii)			
	(iii)			
	(iv)			
	(v)			
	(vi)			
योग				

15. वनोपज एवं कृषि उपजों का विवरण -

क्रमांक	विक्रय और विनिमय का स्थान	विक्रय का प्रकार	
		नगद विक्रय	विनिमय (वस्तु के बदले वस्तु)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6	(i)		
7	(ii)		
8	(iii)		
9	(iv)		
10	(v)		
11	(vi)		
12	(vii)		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
योग		14	

16. परिवार की अनुभव जन्य/आवश्यक आवश्यकताएँ
(हितग्राही परिवार के उपलब्ध स्रोतों, मानव संसाधन एवं निपुणता/हुनर के अनुसार)

क्रमांक	हितग्राही की आवश्यकताएँ हितग्राही / परिवार के मुखिया की प्रतिक्रिया	हितग्राही के स्रोतों की उपलब्धता, मानव संसाधन एवं निपुणता के आधार पर क्रियान्वयन क्षमता/उपयुक्तता (साक्षात्कार कर्ता के परीक्षण के आधार पर)
1	2	3

दिनांक 05.01.2016 को कार्यालय आयुक्त में आयोजित बैठक में लिये गये निर्णय अनुसार वर्तमान में सर्वेक्षण हेतु शेष PVTGs परिवारों से प्राप्त की जाने वाली अतिरिक्त जानकारी

1. शासन द्वारा कौशल विकास हेतु प्रशिक्षण दिया गया है हां/नहीं

यदि हां तो ट्रेड का नाम

वर्तमान में रोजगार की स्थिति

2. स्मार्ट कार्ड बनने की स्थिति बना है हां/नहीं

3. राशन कार्ड की स्थिति का विवरण - हां/नहीं कि प्राप्ति

(प्रत्येक माह राशन मिल रहा है अथवा नहीं)

यदि हां तो BPL/APL के तहत

.....

4. जनधन योजना के तहत खाता खुला है अथवा नहीं

यदि हां तो योजना की राशि खाते में जमा हुई

अथवा नहीं

5. सामाजिक सुरक्षा का लाभ प्राप्त हो रहा है अथवा नहीं

यदि हां तो किस योजना के तहत

(वृद्धावस्था पेंशन/निराश्रित पेंशन/जननी सुरक्षा योजना/राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना/प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना/प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना/अन्य पेंशन योजना आदि)

6. जाति प्रमाण-पत्र बना है अथवा नहीं

हां/नहीं

7. निवास प्रमाण-पत्र बना है अथवा नहीं

हां/नहीं

8. आवास मिला है अथवा नहीं

हां/नहीं

9. खाद बीज मिला है अथवा नहीं

हां/नहीं

10. क्या भूमि समतलीकरण हुआ है

हां/नहीं

विशेष पिछड़ी जनजाति समूह के

सर्वेक्षण प्रभारी का नाम

सर्वेकर्ता का नाम

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

दिनांक.....

समय.....

समय.....

स्थान.....

स्थान.....

सर्वेक्षण अधिकारी का नाम

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

समय.....

स्थान.....

छ.ग. प्रदेश में निवासरत विशेष पिछड़ी जनजाति परिवारों के संरक्षण सह विकास कार्यक्रम तैयार करने हेतु भारत सरकार जनजातीय कार्यमंत्रालय के पत्र क्र. 22045 दिनांक 27.02.2014 के द्वारा राष्ट्रीय सलाहकार परिषद की अनुशंसा अनुसार Action Plan के लिए आधारभूत सर्वेक्षण हेतु निर्धारित 2 अनुसूचियों के अतिरिक्त जानकारी संकलन हेतु प्रपत्र

1. परिवार के मुखिया का नाम
2. ग्राम का नाम
3. क्या यह ग्राम, वनग्राम है ? हां/नहीं
4. शिक्षा स्तर के उन्नयन हेतु विशेष अभियान हेतु जानकारी
अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को उपलब्ध सुविधा का विवरण
4. (अ) यदि आवासीय विद्यालय सुविधा प्राप्त है तो –
 1. अध्ययनरत छात्र/छात्रा का नाम
 2. कक्षा
 - पढ़ाई का माध्यम – प्रयुक्त भाषा
 - (A) शिक्षक के द्वारा प्रयुक्त भाषा
 - (B) विद्यार्थियों के द्वारा प्रयुक्त भाषा
 3. आवासीय विद्यालय का पूरा पता
 4. आवासीय विद्यालय में प्राप्त निःशुल्क सुविधाएं
 - प्रवेश शुल्क
 - मासिक शुल्क
 - गणवेश
 - पुस्तकें
 - वाचनालय
 - खेल सुविधा
 - कोचिंग सुविधा
 - नाश्ता, भोजन
 - मेडिकल सुविधा

अन्य सुविधाएँ

5. क्या शाला/विद्यालय में आपको रोजगार
संबंधी कोई प्रशिक्षण दिया जाता है ?

6. शाला या विद्यालय में कोई तकनीकी विषय
(रोजगार प्रधान) पढ़ाया जाता है ?

7. पढ़ाने वाले या प्रशिक्षण देने वाले शिक्षक की जानकारी
(A) नाम
(B) शैक्षणिक योग्यता
(C) तकनीकी योग्यता

4 (ब) यदि आवासीय विद्यालय सुविधा प्राप्त नहीं है तो –

1. अध्ययनरत छात्र/छात्रा का नाम

2. कक्षा

3. शाला/विद्यालय का पूरा पता

4. घर (निवास स्थान से शाला/विद्यालय की दूरी)

5. यदि आश्रम या छात्रावास में रहते हैं तो आश्रम
या छात्रावास से शाला/विद्यालय की दूरी

6. शाला तक पहुंच हेतु उपलब्ध सुविधा

(A) शासकीय बस

(B) प्रायवेट बस

(C) शासन द्वारा प्रदत्त सायकिल या
अन्य सुविधा

7. छात्र की अभिरूचि अनुसार आवश्यकता

8. क्या शाला/विद्यालय में आपको रोजगार संबंधी
कोई प्रशिक्षण दिया जाता है ?

9. शाला या विद्यालय में कोई तकनीकी विषय
(रोजगार प्रधान) पढ़ाया जाता है ?

पढ़ाई का माध्यम – प्रयुक्त भाषा

(A) शिक्षक के द्वारा प्रयुक्त भाषा

(B) विद्यार्थियों के द्वारा प्रयुक्त भाषा

पढ़ाने वाले या प्रशिक्षण देने वाले शिक्षक की जानकारी

(A) नाम

(B) शैक्षणिक योग्यता

(C) तकनीकी योग्यता

5. स्वास्थ्य संबंधी जानकारी –

5.1 शाला/आवासीय विद्यालय/आश्रम छात्रावास में
जहां छात्र/छात्रा निवास करते हैं, कोई नियमित
स्वास्थ्य परीक्षण या टीकाकरण या दवा वितरण
का कार्यक्रम संचालित है ? हां तो विवरण दें

5.2 शाला/विद्यालय में इस वर्ष किसी छात्र/छात्रा
की शाला/विद्यालय में हुई आकस्मिक मृत्यु

5.3 कारण

5.4 गंभीर रूप से बीमार होने वाले छात्र/छात्रा का
नाम

5.5 बीमार अवधि

5.6 बीमारी

5.7 ग्राम में स्वास्थ्य सुविधा का विवरण

5.8 ग्राम में हुई स्वास्थ्य सुविधा के अभाव में धन
जन क्षति

6. प्रवर्जन

अधिसूचित क्षेत्र के बाहर (जो क्षेत्र अधिसूचित क्षेत्र नहीं है) में गये सदस्य की
जानकारी

6.1 क्या आपके परिवार को वन अधिकार पट्टा
मिला है? यदि हां तो विवरण एवं उसका
सत्यापन किया जाये –

6.2 आपके परिवार का सदस्य जो ग्राम छोड़कर
अन्यत्र गया उसकी जानकारी दी जाये

1. नाम

2. उम्र

3. शैक्षणिक योग्यता

4. बाहर जाने का कारण
5. क्या वह भूमिहीन था ?
6. शहर/ग्राम का नाम जहां गया है
7. क्या काम कर रहा है
8. प्रतिदिन प्राप्त आय
9. गांव छोड़कर जाने वाले व्यक्ति की
जमीन एवं मकान का आधिपत्य परिवार के सदस्य
को छोड़कर किसी और के पास है तो
किसके पास है ? पूरा पता दे -

7. विस्थापन

किसी शासकीय योजना अथवा अन्य कारणों से विस्थापित परिवार की जानकारी -

1. सदस्य का नाम
2. किस ग्राम से आये है? पूरा पता
3. किस कारण से आये है ? (कारण)
4. भूमि रकबा जो उस ग्राम में छोड़कर आये हैं
5. उस भूमि के बदले प्राप्त मुआवजा राशि
6. अन्य क्षति
7. उस ग्राम में भूमि के अतिरिक्त कोई और अन्य चल
अचल सम्पत्ति है ? विवरण दें
8. प्रभावित परिवार की विस्थापन पश्चात स्थिति पर
विचार और उनकी आवश्यकता
9. इस ग्राम में शासन द्वारा दी गई सुविधाएँ
10. इस ग्राम में आपके आजीविका का साधन

8. विकास प्रक्रिया

1. विकास प्रक्रिया में विशेष पिछड़ी जनजाति
पुरुषों/महिलाओं की सहभागिता क्या है ? विवरण दें
2. विकास प्रक्रिया में विशेष पिछड़ी जनजाति
समुदाय अपने जनजाति समूह के लिये कोई सामूहिक

- भवन या प्रकोष्ठ आदि का गठन करना चाहता है विवरण
 दे
3. महिलाओं के लिए शासन द्वारा दी गई
 सामूहिक सुविधा/योजना
4. ग्राम सभा में सहभागिता एवं आजीविका हेतु परिवार
 की आवश्यकता का विवरण
5. ग्राम में निवासरत जनजाति समूह जो आपकी ही
 जनजाति समूह से संबंधित है/आपकी जनजाति के
 समान निर्योग्यताओं से ग्रसित है परंतु उन्हें विशेष
 पिछड़ी जनजाति में शामिल नहीं किया जा सका है ऐसे
 आदिवासी समाज/समूह का नाम लिखे
6. क्या ग्राम में शासकीय योजनाओं के संबंध
 में प्रचार-प्रसार योजना कार्यक्रम संचालित है?
 यदि हां तो विवरण दें
7. (सर्वेक्षण दल के द्वारा रात्रि विश्राम के समय प्रचार-प्रसार किया जाना है जिसमें
 केन्द्रीय योजनाओं के अतिरिक्त राज्य शासन द्वारा चलायी जा रही योजनाओं,
 उनके हित संरक्षण निमित्त बनाये गये अधिनियम, नियमों की जानकारी उन्हें तथा
 जनप्रतिनिधियों एवं ग्राम में पदस्थ शासकीय कर्मचारियों को दिया जाना है।)

हस्ताक्षर

अनुसंधान सहायक या

सर्वेक्षण कार्यकर्ता का नाम

सर्वेक्षण दिनांक

संचालक

आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
 छत्तीसगढ़, रायपुर

भारत सरकार
जनजातीय कार्य मंत्रालय

अनुसूची - II

ग्राम/पारा, टोला या मजरा अनुसूची

सामाजिक जनांकिकीय, अधोसंरचना सुविधायें, विकास संस्थाएं, प्राकृतिक स्रोतों की स्थिति

1. परिचय :-

1.1 परियोजना का नाम

1.2 राजस्व ग्राम का नाम

1.3 जनगणना लोकेशन कोड

1.4 ग्राम पंचायत का नाम

1.5 विकासखंड का नाम

1.6 आर.आई सर्किल का नाम

1.7 पुलिस स्टेशन का नाम

1.8 तहसील का नाम

1.9 ए.आदि.वि. परियोजना का नाम

1.10 जिला का नाम

2. समुदायवार परिवार एवं जनसंख्या

2.1 एस.टी./एस.सी./अन्य

(यदि एस.टी. है तो कृपया उल्लेख करें कि क्या वह पी.टी.जी. है?)

तालिका - 1 :

सं.क्र.	समुदाय का नाम	परिवार	जनसंख्या		
			पुरुष	स्त्री	योग
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

सं.क्र.	समुदाय का नाम	परिवार की संख्या	जनसंख्या		
			पुरुष	स्त्री	योग
1	2	3	4	5	6
8					
9					
10					
योग					

3. अधोसंरचना सुविधाएं :

3.1 ग्राम से संपर्क (सड़कें)

सं.क्र.	महत्वपूर्ण केन्द्र	जुड़ा हुआ	संपर्क विहिन	सड़क का प्रकार		दुरी कि.मी.में
				पक्का	मौसमी सड़क	
1	2	3	4	5	6	7
1	ग्राम पंचायत मुख्यालय					
2	लघु परियोजना मुख्यालय					
3	विकासखंड मुख्यालय					
4	समीपतम बाजार केन्द्र					
5	अन्य सुविधाएं (उल्लेख करें)					

यदि ग्राम कालम 4 के अनुसार जुड़ा हुआ नहीं है, तब

(i) क्या वर्षाकाल में संपर्क विहिन हो जाता है?

हां/नहीं

(ii) यदि हां तो संपर्क विहिन होने की अवधि :

.....दिन.....माह

(iii) इस अवधि में संपर्क की विधि क्या होती है :

.....

3.2 शैक्षणिक संस्थाएं :

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान है	यदि ग्राम में नहीं तो कहां है		किस तरह संचालित है		लाभन्वित विद्यार्थियों की संख्या			शिक्षकों की संख्या	भवन में कमरों की संख्या
			ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)	संतोषप्रद उचित	असंतोष-प्रद	बालक	बालिका	योग		
1	आई.सी.डी.एस./ आंगनबाड़ी/ आई.सी.डी.एस. उपकेन्द्र										

3.21 कल्याण विभाग (आ.जा.क.)

गणेश इतिहास ६.६.६

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	यदि ग्राम में नहीं तो कहां हैं		किस तरह संचालित हैं		लाभन्वित विद्यार्थियों की संख्या			शिक्षकों की संख्या	भवन में कमरों की संख्या
			ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)	संतोषप्रद उचित	असंतोष-प्रद	बालक	बालिका	योग		
1	शिक्षा गारंटी केन्द्र (इ.जी.एस)										
2	कनिष्ठ प्राथमिक शाला										
3	प्राथमिक शाला										
4	माध्यमिक शाला										
5	हाई स्कूल										
6	उच्चतर मा.शाला										
7	आश्रम शाला बालक प्रा. स्तर										
8	आश्रम शाला बालक मा. स्तर										
9	आश्रम शाला हाई-उ.मा.शा.स्तर										
10	कन्या आश्रम प्राथमिक स्तर										
11	कन्या आश्रम माध्यमिक स्तर										
12	कन्या आश्रम हाईस्कूल/उ.मा.शा.										
13	प्री मैट्रिक छात्रावास										
14	पोस्ट मै. छात्रावास										

3.22 शिक्षा विभाग

1	कनिष्ठ प्राथमिक शाला										
2	प्राथमिक शाला										
3	माध्यमिक शाला										
4	हाई स्कूल / उ.मा. शाला										

3.2.3 अशासकीय संस्थाएं:

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	यदि ग्राम में नहीं तो कहां हैं		किस तरह संचालित हैं		लाभन्वित विद्यार्थियों की संख्या			शिक्षकों की संख्या	भवन में कमरों की संख्या
			ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)	संतोषप्रद उचित	असंतोष-प्रद	बालक	बालिका	योग		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	शिक्षा परिसर										
2	जनजाति स्कूल/ छात्रावास										
3	प्रौढ शिक्षा केन्द्र										
4	अन्य शैक्षणिक संस्थाएं, जो ग्राम/ मजरा में हो, का उल्लेख करें										

3.3 पेयजल सुविधाएं

- क्या वर्ष पर्यन्त पर्याप्त पेयजल उपलब्ध रहता है ? हाँ / नहीं
- यदि नहीं तो कितने माह अपर्याप्त जल उपलब्ध रहता है ? माह

3. जल स्रोतों की ग्राम/मजरा/टोला से दूरी :

स. क्र.	स्रोत	विद्यमान	वर्तमान स्थिति		टिप्पणी
			संचालित	बंद	
1	2	3	4	5	6
1	कुंआ				
2	ट्यूबवेल				
3	नल				
4	अन्य स्रोत उल्लेख करें (नदी, नाला, तालाब, डबरी आदि)				

4. स्वास्थ्य सुविधायें

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	विद्यमान नहीं हैं	किस तरह संचालित हैं		यदि ग्राम में नहीं तो कहां हैं		चिकित्सक/ कर्मचारी		
				संतोषप्रद उचित	असंतोष प्रद	ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं है	कार्यरत नहीं है
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र									
2	औषधालय									
3	उप स्वास्थ्य केन्द्र									
4	ए.एन.एम. केन्द्र									
5	आयुर्वेदिक औषधालय									
6	होम्योपैथिक औषधालय									
7	अन्य सुविधाएं									
8	ग्राम में अन्य पारंपरिक पद्धति									

5. पशु चिकित्सालय :

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	विद्यमान नहीं हैं	किस तरह संचालित हैं		यदि ग्राम में नहीं तो कहां स्थित हैं		पशु चिकित्सक/ कर्मचारी		
				संतोषप्रद उचित	असंतोष प्रद	ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं है	कार्यरत नहीं है
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	पशु चिकित्सालय									
2	पशु औषधालय									
3	स्टॉकमेन सेंटर/ पशुधन सहायता (टीकाकरण) केन्द्र									

6. सहकारिता संस्थाएं

प्राथमिक संस्थाएं

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	नहीं हैं	किस तरह संचालित हैं		यदि विद्यमान नहीं है तो कहा स्थित है	
				उचित ढंग से	उचित ढंग से नहीं	ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	लेम्पस						
2	जनजाति सहकारी संग्रहण/ विक्रय केन्द्र						
3	प्राथमिक सहकारी समिति						
4	ग्रैन बैंक						
5	अन्य संस्थाएं (उल्लेख करें)						

7. कृषि

क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	नहीं हैं	किस तरह संचालित हैं		यदि विद्यमान नहीं है तो कहा स्थित है	
				उचित ढंग से	उचित ढंग से नहीं	ग्राम का नाम	दूरी (कि.मी.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ग्राम सेवक केन्द्र						
2	कृषि गोदाम						
3	कृषि नर्सरी						
4	फसल प्रदर्शन फार्म						
5	अन्य संस्थाएं (उल्लेख करें)						

8. विद्युत

1. क्या ग्राम विद्युतीकृत है : हां 1 नहीं 2

2. विद्युत का उपयोग :

(i) सड़क बत्ती हां 1 नहीं 2

(ii) घरेलु उपभोग (विद्युतीकृत घरों की संख्या) संख्या

(iii) कृषि (कृषि सिचाई पम्पों की संख्या) संख्या

(iv) घरेलु उद्योग हां 1 नहीं 2

(v) अन्य उपयोग (उल्लेख करें)

9. अन्य संस्थाएं

स. क्र.	संस्था का प्रकार	विद्यमान हैं	नहीं हैं	किस तरह संचालित हैं		यदि विद्यमान नहीं है तो कहा स्थित है	दूरी (कि.मी.)
				उचित ढंग से	उचित ढंग से नहीं		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	डाकघर/ उपडाकघर						
2	वाणिज्य बैंक						
3	किराना दुकान						
4	साप्ताहिक बाजार						
5	पुलिस स्टेशन						
6	मंदिर						
7	युथ क्लब/ सामुदायिक केन्द्र						
8	घोटुल						
9	स्व सहायता समूह						
10	ग्राम परिषद्						
11	श्रम सहकारी समिति						
12	महिला मंडल						
13	आशास. संस्था मुख्यालय						
14	अन्य संस्थाएं (उल्लेख करें)						

10. ग्रामीण परंपरागत मुखिया / कार्यशील (विशेष पिछड़ी जनजाति केवल)

क्र.	जनप्रतिनिधियों के प्रकार	नाम	जनजाति / उपजाति	गोत्र	उम्र	लिंग	शैक्षणिक योग्यता
1	2	3	4	5	6	7	8
1	धर्म निरपेक्ष मुखिया						
2	धार्मिक मुखिया						
3	गुनिया / सिरहा						
4	ज्योतिषी						
5	चौकीदार / कोटवार						
6	अन्य महत्वपूर्ण व्यक्ति						
7							
8							

11. ग्राम्य व्यवस्था से संबंधित मुखिया (केवल विशेष पिछड़ी जनजाति)

स. क्र.	जनप्रतिनिधियों के प्रकार	नाम	जनजाति / उपजाति	गोत्र	उम्र	लिंग	शैक्षणिक योग्यता
1	2	3	4	5	6	7	8
1	वार्ड मेम्बर / पंच						
2	समिति सदस्य						
3	सरपंच						
4	उपसरपंच						
5	पंचायत समिति अध्यक्ष						
6	सदस्य जिला परिषद						
7	अध्यक्ष जिला परिषद						

12. ग्राम में उच्च शिक्षण प्राप्त व्यक्ति (केवल विशेष पिछड़ी जनजाति)

(शैक्षणिक योग्यतानुसार 5 नाम लिखें)

स. क्र.	व्यक्ति का नाम	उम्र	लिंग	शैक्षणिक योग्यता	व्यवसाय
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

13. ग्राम में भूमि उपयोग का पद्धति (नमूना) :

कुल भौगोलिक क्षेत्रफल

क्षेत्रफल (एकड़ में)

13.1 कुल दर्शायी गयी क्षेत्रफल

.....

13.2 वर्तमान वर्ष में कृषि जोत की भूमि

.....

13.3 पूर्व वर्ष की कृषि जोत की भूमि

.....

13.4 कृषि योग्य व्यर्थ पड़ी हुई भूमि

.....

13.5 वह भूमि जिसे कृषि के अलावा अन्य

.....

उपयोग के लिए रखा गया है।

.....

13.6 बंजर एवं अनुपजाऊ जमीन

.....

13.7 स्थाई चारागाह एवं घास की जमीन

.....

13.8 वन

.....

13.9 अन्य वृक्ष, फसल एवं वाटिका

.....

(जो (1) में शामिल नहीं हैं)

.....

13.10 क्षेत्र जो परिवर्तनाधीन है

.....

14. लघु परियोजना के रूप में लिये गये सामुदायिक विकास कार्यक्रम अधोसंरचना (आरंभ से)

अनु. क्र.	योजना का प्रकार	परियोजना की लागत	क्रियान्वयन एजेन्सी	स्थापना वर्ष	वित्तीय स्रोत	वर्तमान स्थिति
1	2	3	4	5	6	7

15. सिंचाई

अनु. क्र.	सिंचाई के स्रोत/ प्रकार	क्षेत्रफल (हेक्टे.में)	फसल	क्रियान्वयन एजेन्सी	स्थापना वर्ष	वित्तीय स्रोत	वर्तमान स्थिति
1	2	3	4	5	6	7	8

(सार्वजनिक कुंआ, व्यक्तिगत कुंआ, नहरें, तालाब, नदी, नाले, लिफ्ट-एरिगेशन या अन्य कोई)

1 2 3 4 5 6 7 8

16. योजना निर्माण हेतु अतिरिक्त जानकारी
- 16.1 वितरित किये जाने योग्य उपलब्ध भूमि
- (i) कृषि
- (ii) दलदल
- 16.2 उपलब्ध अधिक भूमि जो सामुदायिक उपयोग के लायक हैं
- 16.3 उपलब्ध कृषि भूमि जिसमें सिचाई की संभावना है
- 16.4 उपलब्ध भूमि जो सामुदायिक वृक्षारोपण/सामाजिक वानिकी के योग्य है
- 16.5 कुटीर उद्योग की सम्भावनाएं
- (i) उपलब्ध कच्चे पदार्थ
- (ii) मानव संसाधन
- 16.6 पारंपरिक कला एवं शिल्प की संभावनाएं
- (i) उपलब्ध कच्चा माल
- (ii) मानव संसाधन
- 16.7 विद्यमान भूमि जो अन्य वर्ग के अधीन है
- 16.8 बंधुआ मजदुरों की संख्या
- 16.9 गांव की समस्याएं
- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)
- (v)
- 16.10 गांव के विकास हेतु गांव परिषद (पंचायत) द्वारा तय की
- (i)
- (ii)

गई विकास कार्य प्राथमिकता

के क्रम में :-

क्र	योजना का प्रकार	परियोजना की लागत	वर्ष	राज्य
1	2	3	4	5

सर्वेक्षण प्रभारी का नाम

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

समय.....

स्थान.....

सर्वेक्षणकर्ता का नाम

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

समय.....

स्थान.....

सर्वेक्षण अधिकारी का नाम

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

समय.....

स्थान.....

क्र	सिंचाई के स्वरूप/प्रकार	क्षेत्रफल (हेक्टर में)	किसल	क्रियान्वयन एजेंसी	स्थापना वर्ष	निर्माण लागत (ii)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(सार्वजनिक कुआ, व्यक्तिगत कुआ, नहरें, तालाब, नदी, नाले, सिंचाई-परिगणन या अन्य कोई)